

GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ

MERSİS'ten başvuru yapılarak gerekli evraklar ile birlikte, Gönen Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne başvuru yapılmalıdır.

1-) Dilekçe

Dilekçede; değişikliğe ait metin yer almalı, işletme kaşesi ile tacir tarafından imzalanmalıdır. Vekâleten imzalanması hâlinde vekâletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir.

DİKKAT: MERSİS'te işlem onaya gönderilmeden önce "Değişiklik Ön İzleme" butonuna tıklanarak; çıkan adres bilgisinin karara yazılan adres bilgisiyle uyuşup uyuşmadığı kontrol edilmelidir. Kararda yer alan adres bilgisinin, "Değişiklik Ön İzleme" kısmında görünen adresle aynı olması gerekmektedir.

GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ MEŞGALE/ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ/ SERMAYE ARTIŞI İŞLEMİ

MERSİS'ten başvuru yapılarak gerekli evraklar ile birlikte, Gönen Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne başvuru yapılmalıdır.

1-) Dilekçe

Dilekçede; değişikliğe ait metin yer almalı, işletme kaşesi ile tacir tarafından imzalanmalıdır. Vekâleten imzalanması hâlinde vekâletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir.

GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ HALEFİYET İŞLEMİ

MERSİS'ten başvuru yapılarak gerekli evraklar ile birlikte, Gönen Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne başvuru yapılmalıdır.

Gerçek kişi halefiyet işlemi Ticaret Sicili Yönetmeliği m. 51'de düzenlenmiştir.

1-) Dilekçe

Dilekçe, ticari faaliyete devam edecek mirasçı tacir tarafından imzalanmalıdır.

2-) İşletme sahibinin (mirasçının) **imza beyannamesi**.

3-) Mirasçılardan alınmış noter marifetiyle düzenlenmiş muvafakatname.

4-) Veraset ilâmı veya noterden düzenlenmiş mirasçılık belgesi.

5-) Ticari faaliyete devam edecek mirasçı, **yabancı uyruklu ise tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti; ayrıca Türkiye'de ikamet ediyor ise noter onaylı ikamet tezkeresi, vergi dairesinden alınmış vergi kimlik numarası.**