

Değişiklik Ön İzleme

Sözleşmenin Son Hali

Karar Bilgileri

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kârın Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Tek Pay Sahipliği İşlemleri

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Genel Kurul İç Yönergesi

Yönetim İç Yönergesi

Bilgi Notu

- Üst Madde ile Yer Değiştir
- Alt Madde ile Yer Değiştir
- Madde İçeriği Güncellenir
- Madde Silinir
- Altına Madde Eklenir

Uygun olmayan sözleşmelerinizi mersis@ito.org.tr'ye güncelletebilirsiniz.

1. KURULUŞ

Aşağıdaki adları, soyadları, unvanları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Uyruk	Kimlik No
1	MEHMET SESAHATİN İHAN	NURTEPE MAH. OLİME SK. EKİŞOĞLU SİTESİ A 1 BLOK NO: 292 İÇ KAPY NO: 12 KAĞIT HANE / İSTANBUL	TÜRKİYE	*****
2	EKREM KURBANDOĞLU	BASAĞ MAH. MEVLANA ÖZALEDDİNE HÜME CAD. MISS İSTANBUL SİTESİ E2 BLOK NO: 3F İÇ KAPY NO: 23 BASAĞSÖĞH / İSTANBUL	TÜRKİYE	*****

2. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı FARMASAL İLAÇ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ dir.

Tip ana sözleşmelerde yer almayan maddelerin değişikliği için Madde Ekle/Sözleşme Düzenle kullanılır.

3. AMAÇ VE KONU

- Her türlü kimyevi, beşeri, veteriner ve zirai ilaçların imalatını, dahili toptan ticareti, depolanması, ambalajlanması, ithalatını ve ihracatını yapmak.
- Ecoza depoları açmak, ilaç ruhsatı almak, ilaç ruhsatı kiralamak.
- Her nevi yurt içinde ve yurt dışında imal edilen ilaçların alımı satımı pazarlaması, dahili ticareti ithalatı ve ihracatını yapmak. Her nevi ilaç, ilaç ham maddesi, ameliyat malzemesi, serum, hormon ası, bebek beslenme ve bakım ürünleri, hijyenik ürünlerin dahili ticaretinin ithalatını ve ihracatını yapmak.
- Hastane, klinik, poliklinik, laboratuvar ve doktor muayenehaneleri ile sağlık kuruluşlarının ihtiyaçları olan her türlü tıbbi cihaz ve yedek parçaları, laboratuvar malzemeleri, ortopedik alet ve malzemelerin, röntgen alet ve malzemeleri, cerrahi malzemeler, radyoloji ve nükleer tıp malzemeleri, steril malzemelerinin toptan ve perakende alımı satımı, dağıtım, ithalat ve ihracatını yapmak, servis ve bakım hizmetlerinin verilmesi, ayrıca bütün bunların aksam ve yedek parçalarının pazarlanması, alınıp satılması, ithalat ve ihracatı.
- Her türlü tıbbi malzeme alımı satımı, ithalat ve ihracat, taahhütlere girmek.
- Her türlü tıbbi cam ve plastik malzemelerin alımı satımı, ithalat, ihracat, komisyonculuğunu yapmak, taahhütlere girmek.
- Tıbbi ortopedik ve cerrahi malzemelerin yerli ve yabancı kökenli alçıklar ve sargıların her nevi adı ve kıymetli madenlerin diş hekim ve tedavisinde kullanılan aletlerle protez yapımında kullanılan diğer alet ve cihazların ve bunların aksam teferruat ve yedek parçalarının ve diğer yardımcı malzemelerin ithalat, ihracatı alım satımı, yurt içinde ve dışında pazarlanması ve ticareti.
- Her türlü metalden, plastikten, porselenden, total veya diş, protez toptan ve perakende alımı satımı, dağıtım, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Bilumum diş ve diş hekimliği malzemesi ve aletleri toptan ve perakende alımı satımı, dağıtım, ithalat ve ihracatı.
- Ortopedik ayakkabı, bot, sandalet, tabanlık, protezler, cihazlar, korseler, varis çorabı, suni diz mafsalı, dirsek çalısır estetik eller, yürüme cihazı, koltuk değneği ve

Şirketin İdaresi ve Temsili

Değişiklik Ön İzleme

Sözleşmenin Son Hali

Sil

Ekle / Düzenle

Karar Bilgileri

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kârın Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Tek Pay Sahipliği İşlemleri

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Genel Kurul İç Yönergesi

Yönetim İç Yönergesi

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir. Yönetim kurulu, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.

Örnekte görülen Şirketin İdaresi ve Temsili maddesinin tadilidir. Sağ üstteki Ekle/Düzenle'ye tıklanarak maddenin yeni halinin girişi yapılır.

Soldaki alandan yapılabilecek ana sözleşme tadilleri Unvan, Amaç Konu, Sermaye, Süre, Yönetim Kurulu üye sayısı ve süresi (Yönetim Kurulu/Yetkililer) alanından, Genel Kurul, İlan, Hesap Dönemi, Karın Tespiti ve Dağıtım, Yedek Akçe'dir. Aynı yukarıdaki örnekte olduğu gibi değişiklik yapılabilir.

Özellikle Şirketin İdaresi ve Temsili maddesinde (Limited şirketlerde Temsil maddesi) tadil yoksa yetkili ataması yapıldığında bu alana giriş yapılmaksızın işlem yapılmalıdır.